





MUNICIPIO DE AYAPANGO

Pbrm-08b FICHA TECNICA DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES 2025 DE GESTIÓN O ESTRATEGICO

TIPO DE FICHA: OSFEM

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: 1 Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo. "Estado de Derecho y austeridad"

Coordinación municipal e interestatal

TEMA DE DESARROLLO: PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

PROYECTO PRESUPUESTARIO: 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para condicionar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la api

DEPENDENCIA GENERAL: A00 PRESIDENCIA

DEPENDENCIA AUXILIAR: 101 Secretaría Técnica

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Mejora Regulatoria

FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria cumplidas/ Total de Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria)\*100

INTERPRETACIÓN: cumplimiento del Programa Anual de Mejora Regulatoria.

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: cumplimiento del Programa Anual de Mejora Regulatoria.

AMBITO GEOGRAFICO: Programa Anual de Mejora Regulatoria.

COBERTURA: Programa Anual de Mejora Regulatoria.

LÍNEA BASE: cumplimiento del Programa Anual de Mejora Regulatoria.

Numero: NC 4

COMPORTAMIENTO DE LAS VARIABLES DURANTE EL TRIMESTRE: Julio-Septiembre

VARIABLE	UNIDAD DE MEDIDA	OPERACION	META ANUAL	AVANCE TRIMESTRAL		AVANCE ACUMULADO	
				Programado	%	Alcanzado	%
Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria cumplidas	Programa Anual de Mejora Regul	Constante	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00
Total de Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria	Programa Anual de Mejora Regul	Constante	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR DESCRIPCION DE LA METAANUAL

Programa Anual de Mejora Regulatoria:

TRIMESTRE: Julio-Septiembre

METAANUAL	AVANCE TRIMESTRAL			AVANCE ACUMULADO		
	Programado	Alcanzado	EF%	Programado	Alcanzado	EF%
100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS Y JUSTIFICACIÓN EN CASO DE VARIACIÓN SUPERIOR A ± 10 %, RESPECTO A LO PROGRAMADO

EVALUACION DEL INDICADOR

Programa Anual de Mejora Regulatoria



A00 PRESIDENCIA

101 Secretaría Técnica

ELABORO

G SHARAY HERNANDEZ CASTRO

SECRETARIA TECNICA



VO. BO.

C ERIKA DOLORES CRUZ DOMÍNGUEZ

SECRETARIA TECNICA



**MUNICIPIO DE AYAPANGO**

**PbRm-08b FICHA TECNICA DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES 2025 DE GESTIÓN O ESTRATEGICO**

TIPO DE FICHA: OSFEM

PILAR DE DESARROLLO/ EJE TRANSVERSAL:

1 Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"

TEMA DE DESARROLLO:

Coordinación municipal e intersectorial

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

**01050206 Consolidación de la administración pública de resultados**

PROYECTO PRESUPUESTARIO:

010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente; a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la api

DEPENDENCIA GENERAL:

A00 PRESIDENCIA

DEPENDENCIA AUXILIAR:

101 Secretaría Técnica

**ESTRUCTURA DEL INDICADOR**

NOMBRE DEL INDICADOR:

Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual en materia archivística

FÓRMULA DEL CÁLCULO:

(Elaboración y publicación del Programa Anual en materia archivística / Documento programado a elaborar y publicar) \*100

INTERPRETACIÓN:

cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual en materia archivística

FRECUENCIA DE MEDICIÓN:

Trimestral

DIMENSION QUE ATIENDE:

Eficiencia

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:

cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual

AMBITO GEOGRAFICO:

cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual

COBERTURA:

cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual en materia archivística

LÍNEA BASE:

cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual en materia archivística

Numero: NC 6

VARIABLE	UNIDAD DE MEDIDA	OPERACION	META ANUAL	AVANCE TRIMESTRAL		AVANCE ACUMULADO					
				Programado	%	Alcanzado	%	Programado	%	Alcanzado	%
Elaboración y publicación del Programa Anual en materia archivística	Elaboración y publicación del	Constante	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00
Documento programado a elaborar y publicar	Elaboración y publicación del	Constante	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00

**COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR DESCRIPCIÓN DE LA METAANUAL**

cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual

TRIMESTRE: Julio-Septiembre

METAANUAL	AVANCE TRIMESTRAL			AVANCE ACUMULADO		
	Programado	Alcanzado	EF%	Programado	Alcanzado	EF%
100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS Y JUSTIFICACIÓN EN CASO DE VARIACIÓN SUPERIOR A ± 10 % RESPECTO A LO PROGRAMADO

**EVALUACION DEL INDICADOR**

1

DEPENDENCIA GENERAL:  
DEPENDENCIA AUXILIAR:

A00 PRESIDENCIA  
101 Secretaría Técnica





**MUNICIPIO DE AYAPANGO**

**Pbrm-08b FICHA TECNICA DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES 2025 DE GESTIÓN O ESTRATEGICO**

TIPO DE FICHA: OSFEM

**PILAR DE DESARROLLO/ EJE TRANSVERSAL:**

1 Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y asustencia"

**TEMA DE DESARROLLO:**

Coordinación municipal e interinstatal

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:**

01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

**PROYECTO PRESUPUESTARIO:**

010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública

**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:**

Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la api

**DEPENDENCIA GENERAL:**

A00 PRESIDENCIA

**DEPENDENCIA AUXILIAR:**

101 Secretaría Técnica

**ESTRUCTURA DEL INDICADOR**

**NOMBRE DEL INDICADOR:**

Porcentaje de supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos

**FÓRMULA DEL CÁLCULO:**

(Supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos/Supervisiones programadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos) \*100

**INTERPRETACION:**

supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos

**DIMENSION QUE ATIENDE:**

Eficiencia

**DESCRIPCION DEL FACTOR DE COMPARACION:**

supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos

**AMBITO GEOGRAFICO:**

verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos

**COBERTURA:**

verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos

**LINEA BASE:**

supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos

Numero: NA 1.1

**COMPORTAMIENTO DE LAS VARIABLES DURANTE EL TRIMESTRE: Julio-Septiembre**

VARIABLE	UNIDAD DE MEDIDA	OPERACION	META ANUAL	AVANCE TRIMESTRAL		AVANCE ACUMULADO					
				Programado	%	Alcanzado	%	Programado	%	Alcanzado	%
Supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos	Supervisiones	Sumable	12.00	3.00	25.00	3.00	100.00	9.00	75.00	9.00	100.00
Supervisiones programadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos	Supervisiones	Sumable	12.00	3.00	25.00	3.00	100.00	9.00	75.00	9.00	100.00

**COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR  
DESCRIPCION DE LA META ANUAL**

verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos

TRIMESTRE: Julio-Septiembre

META ANUAL	AVANCE TRIMESTRAL			AVANCE ACUMULADO		
	Programado	Alcanzado	EF%	Programado	Alcanzado	EF%
100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

DESCRIPCION DE RESULTADOS Y JUSTIFICACION EN CASO DE VARIACION SUPERIOR A ± 10 % RESPECTO A LO PROGRAMADO  
verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos

**EVALUACION DEL INDICADOR**

verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos  
DEPENDENCIA GENERAL:  
DEPENDENCIA AUXILIAR:

A00 PRESIDENCIA

101 Secretaría Técnica



C. SHARAN HERNANDEZ CASTRO

C. ERIKA DOLORES CRUZ GOMEZ

FECHA DE ELABORACION: 10/10/2025

Hoja: 62 de 250



MUNICIPIO DE AYAPANGO

PbRm-08b FICHA TECNICA DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES 2025 DE GESTION O ESTRATEGICO

TIPO DE FICHA: OSFEM

PILAR DE DESARROLLO/ EJE TRANSVERSAL: 1 Eje 1. Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"

TEMA DE DESARROLLO: Coordinación municipal e interstatal

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

PROYECTO PRESUPUESTARIO: 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la apl

DEPENDENCIA GENERAL: A00 PRESIDENCIA

DEPENDENCIA AUXILIAR: 101 Secretaría Técnica

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de recursos ejercidos en adquisiciones.

FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Monto por concepto de adquisiciones ejercido/Monto por concepto de adquisiciones programadas)\*100

INTERPRETACIÓN: recursos ejercidos en adquisiciones

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: recursos ejercidos en adquisiciones

AMBITO GEOGRAFICO:

COBERTURA

LÍNEA BASE: recursos ejercidos en adquisiciones

Número: NA 21

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral

COMPORTAMIENTO DE LAS VARIABLES DURANTE EL TRIMESTRE: Julio-Septiembre

VARIABLE	UNIDAD DE MEDIDA	OPERACION	META ANUAL	AVANCE TRIMESTRAL		AVANCE ACUMULADO	
				Programado	%	Alcanzado	%
Monto por concepto de adquisiciones ejercido	Monto adquisiciones	Sumable	4.00	1.00	25.00	1.00	100.00
Monto por concepto de adquisiciones programadas	Monto adquisiciones	Sumable	4.00	1.00	25.00	1.00	100.00

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR DESCRIPCION DE LA METAANUAL

recursos ejercidos en adquisiciones

TRIMESTRE: Julio-Septiembre

META ANUAL	AVANCE TRIMESTRAL			AVANCE ACUMULADO		
	Programado	Alcanzado	EF%	Programado	Alcanzado	EF%
100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

DESCRIPCION DE RESULTADOS Y JUSTIFICACION EN CASO DE VARIACION SUPERIOR A ± 10% RESPECTO A LO PROGRAMADO

EVALUACION DEL INDICADOR

DEPENDENCIA GENERAL: A00 PRESIDENCIA

DEPENDENCIA AUXILIAR: 101 Secretaría Técnica





MUNICIPIO DE AYAPANGO

PbRm-08b FICHA TECNICA DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES 2025 DE GESTIÓN O ESTRATEGICO

TIPO DE FICHA: OSFEM

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: 1 Eje 1. Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"

TEMA DE DESARROLLO: Coordinación municipal e interinstatal

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

PROYECTO PRESUPUESTARIO: 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la api

DEPENDENCIA GENERAL: A00 PRESIDENCIA  
DEPENDENCIA AUXILIAR: 101 Secretaría Técnica

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación en la distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios  
FÓRMULA DEL CÁLCULO: ((Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre actual/Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre anterior)-1)\*100

INTERPRETACIÓN: distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios  
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia  
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios  
FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral

AMBITO GEOGRAFICO: COBERTURA

LINEA BASE: distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios

Numero NA 2.2

VARIABLE	UNIDAD DE MEDIDA	OPERACION	META ANUAL	AVANCE TRIMESTRAL		AVANCE ACUMULADO			
				Programado	%	Alcanzado	%	Alcanzado	%
Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre actual	Erogaciones por concepto	Sumable	4.00	1.00	25.00	1.00	100.00	3.00	100.00
Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre anterior	Erogaciones por concepto	Sumable	4.00	1.00	25.00	1.00	100.00	3.00	100.00

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR DESCRIPCION DE LA META ANUAL

distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios

META ANUAL	AVANCE TRIMESTRAL			AVANCE ACUMULADO		
	Programado	Alcanzado	EF%	Programado	Alcanzado	EF%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

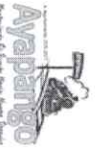
DESCRIPCION DE RESULTADOS Y JUSTIFICACION EN CASO DE VARIACION SUPERIOR A ± 10 % RESPECTO A LO PROGRAMADO

EVALUACION DEL INDICADOR

SEMAFORO VERDE

DEPENDENCIA GENERAL: A00 PRESIDENCIA  
DEPENDENCIA AUXILIAR: 101 Secretaría Técnica





MUNICIPIO DE AYAPANGO

PbRm-08b FICHA TECNICA DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES 2025 DE GESTIÓN O ESTRATEGICO

TIPO DE FICHA: OSFEM

PLAZA DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: 1 Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y asistencia"

TEMA DE DESARROLLO: Coordinación municipal e interstatal.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

PROYECTO PRESUPUESTARIO: 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la apl

DEPENDENCIA GENERAL: A00 PRESIDENCIA

DEPENDENCIA AUXILIAR: 101 Secretaría Técnica

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de bienes muebles e inmuebles inventariados.

FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario del municipio/ Bienes muebles e inmuebles en proceso de registro en el inventario del municipio)\*100

INTERPRETACIÓN: bienes muebles e inmuebles inventariados.

FRECUENCIA DE MEDICIÓN:

Trimestral

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: bienes muebles e inmuebles inventariados.

AMBITO GEOGRAFICO: bienes muebles e inmuebles inventariados.

COBERTURA: bienes muebles e inmuebles inventariados.

LINEA BASE: bienes muebles e inmuebles inventariados.

Numero: NA 3 1

COMPORTAMIENTO DE LAS VARIABLES DURANTE EL TRIMESTRE: Julio-Septiembre

VARIABLE	UNIDAD DE MEDIDA	OPERACION	META ANUAL	AVANCE TRIMESTRAL			AVANCE ACUMULADO				
				Programado	%	Alcanzado	Programado	%	Alcanzado	%	
Bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario del municipio	Bienes muebles e inmuebles	Sumable	4.00	1.00	25.00	1.00	100.00	3.00	75.00	3.00	100.00
Bienes muebles e inmuebles en proceso de registro en el inventario del municipio	Bienes muebles e inmuebles	Sumable	4.00	1.00	25.00	1.00	100.00	3.00	75.00	3.00	100.00

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR  
DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL

bienes muebles e inmuebles inventariados

TRIMESTRE: Julio-Septiembre

META ANUAL	AVANCE TRIMESTRAL			AVANCE ACUMULADO		
	Programado	Alcanzado	EF%	Programado	Alcanzado	EF%
100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS Y JUSTIFICACIÓN EN CASO DE VARIACIÓN SUPERIOR A ± 10% RESPECTO A LO PROGRAMADO  
Bienes muebles e inmuebles inventariados.

EVALUACION DEL INDICADOR

bienes muebles e inmuebles inventariados.

DEPENDENCIA GENERAL: A00 PRESIDENCIA

DEPENDENCIA AUXILIAR: 101 Secretaría Técnica





MUNICIPIO DE AYAPANGO

PbRm-08b FICHA TECNICA DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES 2025 DE GESTION O ESTRATEGICO

TIPO DE FICHA: OSFEM

PILAR DE DESARROLLO/ EJE TRANSVERSAL:

1 Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y asustenda"

TEMA DE DESARROLLO:

Coordinación municipal e intersectorial

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

PROYECTO PRESUPUESTARIO:

010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la api

DEPENDENCIA GENERAL:

A00 PRESIDENCIA

DEPENDENCIA AUXILIAR:

101 Secretaría Técnica

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR

Porcentaje de verificación al inventario patrimonial municipal

\*100

FÓRMULA DEL CÁLCULO:

(Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal realizadas/Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal programadas)\*100

INTERPRETACIÓN:

verificación al inventario patrimonial municipal

FRECUENCIA DE MEDICIÓN:

Trimestral

DIMENSIÓN QUE ATIENDE:

Eficiencia

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:

verificación al inventario patrimonial municipal

AMBITO GEOGRAFICO:

verificación al inventario patrimonial municipal

COBERTURA

verificación al inventario patrimonial municipal

LÍNEA BASE

verificación al inventario patrimonial municipal

Numero: NA 3.2

COMPORTAMIENTO DE LAS VARIABLES DURANTE EL TRIMESTRE: Julio-Septiembre

VARIABLE	UNIDAD DE MEDIDA	OPERACION	META ANUAL	AVANCE TRIMESTRAL		AVANCE ACUMULADO					
				Programado	%	Alcanzado	%	Programado	%	Alcanzado	%
Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal realizadas	Verificaciones físicas	Sumable	4.00	1.00	25.00	1.00	100.00	3.00	75.00	3.00	100.00
Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal programadas	Verificaciones físicas	Sumable	4.00	1.00	25.00	1.00	100.00	3.00	75.00	3.00	100.00

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR

DESCRIPCIÓN DE LA METAANUAL

verificación al inventario patrimonial municipal

TRIMESTRE: Julio-Septiembre

METAANUAL	AVANCE TRIMESTRAL				AVANCE ACUMULADO			
	Programado	Alcanzado	EF%	SEMAFORO	Programado	Alcanzado	EF%	SEMAFORO
100.00	100.00	100.00	100.00	VERDE	100.00	100.00	100.00	VERDE

DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS Y JUSTIFICACIÓN EN CASO DE VARIACIÓN SUPERIOR A ± 10 % RESPECTO A LO PROGRAMADO

verificación al inventario patrimonial municipal

EVALUACION DEL INDICADOR

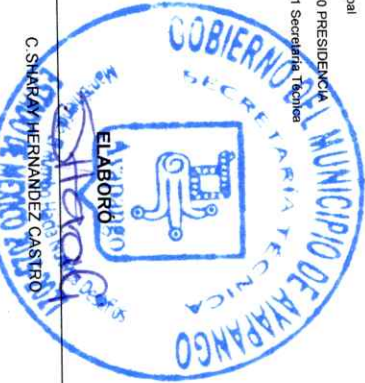
verificación al inventario patrimonial municipal

DEPENDENCIA GENERAL:

A00 PRESIDENCIA

DEPENDENCIA AUXILIAR:

101 Secretaría Técnica



C. SHARBY HERNANDEZ CASTRO

C. ERIKA DOLORES CRUZ GOMEZ

FECHA DE ELABORACION: 10/10/2025

Hoja: 66 de 250



MUNICIPIO DE AYAPANGO

Pbrm-08b FICHA TECNICA DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES 2025 DE GESTION O ESTRATEGICO

TIPO DE FICHA: OSFEM

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL:

1 Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"

TEMA DE DESARROLLO:

Coordinación municipal e interestatal

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

PROYECTO PRESUPUESTARIO:

010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Comprende el conjunto de actividades y herramientas para condicionar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la api

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

DEPENDENCIA GENERAL:

A00 PRESIDENCIA

DEPENDENCIA AUXILIAR:

101 Secretaría Técnica

NOMBRE DEL INDICADOR:

Porcentaje de trámites y servicios integrados o actualizados.

FÓRMULA DEL CÁLCULO:

(Trámites y servicios integrados y/o actualizados en el catálogo/Total de trámites y servicios)\*100

INTERPRETACION:

Trámites y servicios integrados o actualizados.

FRECUENCIA DE MEDICIÓN:

Trimestral

DIMENSION QUE ATIENDE:

Eficiencia

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:

Trámites y servicios integrados o actualizados.

AMBITO GEOGRAFICO:

Trámites y servicios integrados o actualizados.

COBERTURA:

Trámites y servicios integrados o actualizados.

LINEA BASE:

Trámites y servicios integrados o actualizados.

Numero NA 4.1

COMPORTAMIENTO DE LAS VARIABLES DURANTE EL TRIMESTRE: Julio-Septiembre

VARIABLE	UNIDAD DE MEDIDA	OPERACION	META ANUAL	AVANCE TRIMESTRAL		AVANCE ACUMULADO	
				Programado	%	Alcanzado	%
Trámites y servicios integrados y/o actualizados en el Catálogo	Trámites y servicios integrados	Constante	30.00	30.00	100.00	30.00	100.00
Total de trámites y servicios	Trámites y servicios integrados	Constante	30.00	30.00	100.00	30.00	100.00

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL

Trámites y servicios integrados o actualizados.

TRIMESTRE: Julio-Septiembre

META ANUAL	AVANCE TRIMESTRAL			AVANCE ACUMULADO		
	Programado	Alcanzado	EF%	Programado	Alcanzado	EF%
100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS Y JUSTIFICACIÓN EN CASO DE VARIACIÓN SUPERIOR A ± 10 % RESPECTO A LO PROGRAMADO

EVALUACION DEL INDICADOR

Trámites y servicios integrados o actualizados.

DEPENDENCIA GENERAL:

A00 PRESIDENCIA

DEPENDENCIA AUXILIAR:

101 Secretaría Técnica



183



MUNICIPIO DE AYAPANGO

PbRm-08b FICHA TECNICA DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES 2025 DE GESTIÓN O ESTRATEGICO

TIPO DE FICHA: OSFEM

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: 1 Eje 1. Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y asistencia"

TEMA DE DESARROLLO: Coordinación municipal e interstatal.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

PROYECTO PRESUPUESTARIO: 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la api

DEPENDENCIA GENERAL: A00 PRESIDENCIA

DEPENDENCIA AUXILIAR: 101 Secretaría Técnica

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas  
FORMULA DEL CALCULO: (Propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas/Propuestas al marco regulatorio municipal recibidas)\*100  
INTERPRETACIÓN: propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas

FRECUENCIA DE MEDICION: Trimestral

DIMENSION QUE ATIENDE: Eficiencia

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACION: propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas

AMBITO GEOGRAFICO: propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas

COBERTURA: propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas

LINEA BASE: propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas

Numero: NA 4.2

COMPORTAMIENTO DE LAS VARIABLES DURANTE EL TRIMESTRE: Julio-Septiembre

VARIABLE	UNIDAD DE MEDIDA	OPERACION	META ANUAL	AVANCE TRIMESTRAL			AVANCE ACUMULADO				
				Programado	%	Alcanzado	Programado	%	Alcanzado	%	
Propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas	Propuestas al marco regulatorio	Sumable	4.00	1.00	25.00	1.00	100.00	3.00	75.00	3.00	100.00
Propuestas al marco regulatorio municipal recibidas	Propuestas al marco regulatorio	Sumable	4.00	1.00	25.00	1.00	100.00	3.00	75.00	3.00	100.00

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR  
DESCRIPCION DE LA METAANUAL

propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas.

TRIMESTRE: Julio-Septiembre

META ANUAL	AVANCE TRIMESTRAL			AVANCE ACUMULADO		
	Programado	Alcanzado	EF%	Programado	Alcanzado	EF%
100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS Y JUSTIFICACIÓN EN CASO DE VARIACIÓN SUPERIOR A ± 10 % RESPECTO A LO PROGRAMADO  
propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas.

EVALUACION DEL INDICADOR

propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas.

DEPENDENCIA GENERAL: A00 PRESIDENCIA  
DEPENDENCIA AUXILIAR: 101 Secretaría Técnica

101 Secretaría Técnica



C SHARAY HERNANDEZ CASTRO

C ERIKA DOLORES CRUZ GOMEZ

FECHA DE ELABORACION: 10/10/2025

Hoja: 68 de 250

182



MUNICIPIO DE AYAPANGO

PbRm-08b FICHA TECNICA DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES 2025 DE GESTION O ESTRATEGICO

TIPO DE FICHA: OSFEM

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: 1 Eje 1. Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"

TEMA DE DESARROLLO: Coordinación municipal e interinstatal

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

PROYECTO PRESUPUESTARIO: 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la api

DEPENDENCIA GENERAL: A00 PRESIDENCIA

DEPENDENCIA AUXILIAR: 101 Secretaría Técnica

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria.

FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria/ Documento programado a elaborar y publicar)\*100

INTERPRETACIÓN: cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria.

DIMENSION QUE ATIENDE: Eficiencia

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anua

AMBITO GEOGRAFICO: cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anua

COBERTURA: cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anua

LÍNEA BASE: cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria.

Numero: NA 4.3

COMPORTAMIENTO DE LAS VARIABLES DURANTE EL TRIMESTRE: Julio-Septiembre

VARIABLE	UNIDAD DE MEDIDA	OPERACION	META ANUAL	AVANCE TRIMESTRAL		AVANCE ACUMULADO	
				Programado	%	Alcanzado	%
Elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria	Elaboración y publicación del Documento programado a elaborar y publicar	Constante	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00
		Constante	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR DESCRIPCIÓN DE LA METAANUAL

cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual

TRIMESTRE: Julio-Septiembre

METAANUAL	AVANCE TRIMESTRAL			AVANCE ACUMULADO		
	Programado	Alcanzado	EF%	Programado	Alcanzado	EF%
100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS Y JUSTIFICACIÓN EN CASO DE VARIACIÓN SUPERIOR A ± 10 % RESPECTO A LO PROGRAMADO cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anua

EVALUACION DEL INDICADOR

cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anua  
DEPENDENCIA GENERAL: A00 PRESIDENCIA  
DEPENDENCIA AUXILIAR: 101 Secretaría Técnica





MUNICIPIO DE AYAPANGO

PbRn-08b FICHA TECNICA DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES 2025 DE GESTIÓN O ESTRATEGICO

TIPO DE FICHA: OSFEM

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: 1 Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y asistencia"

TEMA DE DESARROLLO: Coordinación municipal e interestatal.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

PROYECTO PRESUPUESTARIO: 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la api

DEPENDENCIA GENERAL: A00 PRESIDENCIA

DEPENDENCIA AUXILIAR: 101 Secretaría Técnica

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas.

FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Número de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas)/(Número de Comisión Municipal de mejora Regulatoria programadas)\*100

INTERPRETACIÓN: sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas

AMBITO GEOGRAFICO: sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria

COBERTURA: sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria

LINEA BASE: sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas.

Numero: NA 4.4

Numero: NA 4.4

COMPORTAMIENTO DE LAS VARIABLES DURANTE EL TRIMESTRE: Julio-Septiembre

VARIABLE	UNIDAD DE MEDIDA	OPERACION	META ANUAL	AVANCE TRIMESTRAL			AVANCE ACUMULADO				
				Programado	%	Alcanzado	Programado	%	Alcanzado		
Número de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas	Número de Sesiones	Sumable	4.00	1.00	25.00	1.00	100.00	3.00	75.00	3.00	100.00
Número de Comisión Municipal de mejora Regulatoria programadas	Número de Sesiones	Sumable	4.00	1.00	25.00	1.00	100.00	3.00	75.00	3.00	100.00

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR  
DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL

sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria

TRIMESTRE: Julio-Septiembre

META ANUAL	AVANCE TRIMESTRAL			AVANCE ACUMULADO		
	Programado	Alcanzado	EF%	Programado	Alcanzado	EF%
100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS Y JUSTIFICACIÓN EN CASO DE VARIACIÓN SUPERIOR A ± 10 % RESPECTO A LO PROGRAMADO  
sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria

EVALUACION DEL INDICADOR

sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria  
DEPENDENCIA GENERAL: A00 PRESIDENCIA  
DEPENDENCIA AUXILIAR: 101 Secretaría Técnica





MUNICIPIO DE AYAPANGO

PbRm-08b FICHA TECNICA DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES 2025 DE GESTION O ESTRATEGICO

TIPO DE FICHA: OSFEM

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: 1 Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"

TEMA DE DESARROLLO: Coordinación municipal e intersectorial.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

PROYECTO PRESUPUESTARIO: 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la api

DEPENDENCIA GENERAL: A00 PRESIDENCIA

DEPENDENCIA AUXILIAR: 101 Secretaría Técnica

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de avance en el cumplimiento de las sesiones de consejo del Organismo Operador de Agua

FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Sesiones de Consejos Directivo del Organismo Operador de Agua realizadas / Sesiones de Consejos programadas) \*100

INTERPRETACIÓN: avance en el cumplimiento de las sesiones de consejo del Organismo Operador de Agua

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: avance en el cumplimiento de las sesiones de consejo del Organismo Operador de Agua

AMBITO GEOGRAFICO: avance en el cumplimiento de las sesiones

COBERTURA: avance en el cumplimiento de las sesiones

LINEA BASE: avance en el cumplimiento de las sesiones de consejo del Organismo Operador de Agua

Numero: NA 5 1

COMPORTAMIENTO DE LAS VARIABLES DURANTE EL TRIMESTRE: Julio-Septiembre

VARIABLE	UNIDAD DE MEDIDA	OPERACION	META ANUAL	AVANCE TRIMESTRAL			AVANCE ACUMULADO				
				Programado	%	Alcanzado	Programado	%	Alcanzado	%	
Sesiones de Consejos Directivo del Organismo Operador de Agua realizadas	Sesiones de Consejos	Sumable	4.00	1.00	25.00	1.00	100.00	3.00	75.00	3.00	100.00
Sesiones de Consejos Directivo programadas	Sesiones de Consejos	Sumable	4.00	1.00	25.00	1.00	100.00	3.00	75.00	3.00	100.00

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR DESCRIPCION DE LA METAANUAL

avance en el cumplimiento de las sesiones

TRIMESTRE: Julio-Septiembre

METAANUAL	AVANCE TRIMESTRAL			AVANCE ACUMULADO		
	Programado	Alcanzado	EF%	Programado	Alcanzado	EF%
100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

DESCRIPCION DE RESULTADOS Y JUSTIFICACION EN CASO DE VARIACION SUPERIOR A ± 10 % RESPECTO A LO PROGRAMADO

EVALUACION DEL INDICADOR

avance en el cumplimiento de las sesiones

DEPENDENCIA GENERAL: A00 PRESIDENCIA

DEPENDENCIA AUXILIAR: 101 Secretaría Técnica





MUNICIPIO DE AYAPANGO

PbRm-08b FICHA TECNICA DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES 2025 DE GESTIÓN O ESTRATEGICO

TIPO DE FICHA: OSFEM

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: 1 Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"

TEMA DE DESARROLLO: Coordinación municipal e interestatal

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

PROYECTO PRESUPUESTARIO: 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la api

DEPENDENCIA GENERAL: A00 PRESIDENCIA

DEPENDENCIA AUXILIAR: 101 Secretaría Técnica

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de avance de las actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua

FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Reportes de actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua / Reportes de actividades de las dependencias generales del Organismo Operador de Agua programadas) \*100

INTERPRETACIÓN: avance de las actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: avance de las actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua

AMBITO GEOGRAFICO: avance de las actividades realizadas

COBERTURA: avance de las actividades realizadas

LINEA BASE: avance de las actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua

Numero: NA 5.2

COMPORTAMIENTO DE LAS VARIABLES DURANTE EL TRIMESTRE: Julio-Septiembre

VARIABLE	UNIDAD DE MEDIDA	OPERACION	META ANUAL	AVANCE TRIMESTRAL		AVANCE ACUMULADO					
				Programado	%	Alcanzado	%	Alcanzado	%		
Reportes de actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	Reportes de actividades	Sumable	4.00	1.00	25.00	1.00	100.00	3.00	75.00	3.00	100.00
Reportes de actividades de las dependencias generales del Organismo Operador de Agua programadas	Reportes de actividades	Sumable	4.00	1.00	25.00	1.00	100.00	3.00	75.00	3.00	100.00

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR  
DESCRIPCION DE LA META ANUAL

avance de las actividades realizadas

TRIMESTRE: Julio-Septiembre

META ANUAL	AVANCE TRIMESTRAL			AVANCE ACUMULADO		
	Programado	Alcanzado	EF%	Programado	Alcanzado	EF%
100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

DESCRIPCION DE RESULTADOS Y JUSTIFICACION EN CASO DE VARIACION SUPERIOR A ± 10 % RESPECTO A LO PROGRAMADO  
avance de las actividades realizadas

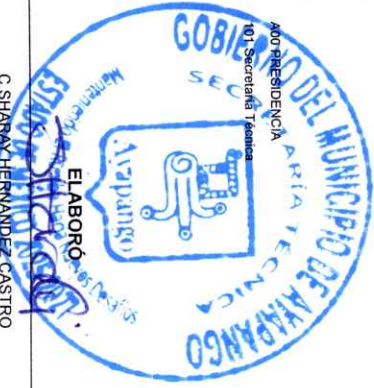
SEMAFORO VERDE

avance de las actividades realizadas

DEPENDENCIA GENERAL:  
DEPENDENCIA AUXILIAR:

A00 PRESIDENCIA

101 Secretaría Técnica



C. SHARANY HERNANDEZ CASTRO

C. ERIKA DOLORES CRUZ GOMEZ

FECHA DE ELABORACION: 10/10/2025

Hoja: 72 de 250



MUNICIPIO DE AYAPANGO

PBRm-08b FICHA TECNICA DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES 2025 DE GESTIÓN O ESTRATEGICO

TIPO DE FICHA: OSFEM

PILAR DE DESARROLLO/ EJE TRANSVERSAL: 1 Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"

TEMA DE DESARROLLO: Coordinación municipal e interestatal.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

PROYECTO PRESUPUESTARIO: 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la api

DEPENDENCIA GENERAL: A00 PRESIDENCIA

DEPENDENCIA AUXILIAR: 101 Secretaría Técnica

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de asesorías en materia archivística otorgadas

FORMULA DEL CALCULO: (Asesorías otorgadas en materia archivística / Asesorías programadas en materia archivística)\*100

INTERPRETACIÓN: asesorías en materia archivística otorgadas

DIMENSIÓN QUE ATENDE: Eficiencia

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR: asesorías en materia archivística otorgadas

AMBITO GEOGRAFICO: asesorías en materia archivística otorgadas

COBERTURA: asesorías en materia archivística otorgadas

LINEA BASE: asesorías en materia archivística otorgadas

Numero: NA 6 1

COMPORTAMIENTO DE LAS VARIABLES DURANTE EL TRIMESTRE: Julio-Septiembre

VARIABLE	UNIDAD DE MEDIDA	OPERACION	META ANUAL	AVANCE TRIMESTRAL		AVANCE ACUMULADO					
				Programado	%	Alcanzado	%	Programado	%	Alcanzado	%
Asesorías otorgadas en materia archivística	Asesorías otorgadas	Sumable	4.00	1.00	25.00	1.00	100.00	3.00	75.00	3.00	100.00
Asesorías programadas en materia archivística	Asesorías otorgadas	Sumable	4.00	1.00	25.00	1.00	100.00	3.00	75.00	3.00	100.00

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR  
DESCRIPCIÓN DE LA METAANUAL

asesorías en materia archivística otorgadas

TRIMESTRE: Julio-Septiembre

METAANUAL	AVANCE TRIMESTRAL			AVANCE ACUMULADO		
	Programado	Alcanzado	EF%	Programado	Alcanzado	EF%
100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

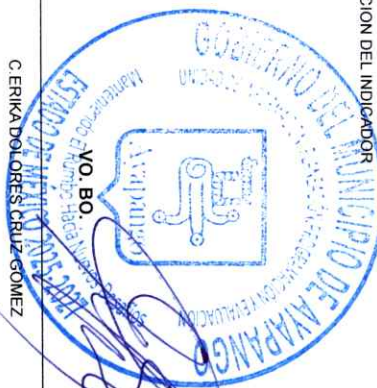
DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS Y JUSTIFICACIÓN EN CASO DE VARIACIÓN SUPERIOR A ± 10 % RESPECTO A LO PROGRAMADO  
asesorías en materia archivística otorgadas

EVALUACION DEL INDICADOR

asesorías en materia archivística otorgadas  
DEPENDENCIA GENERAL: A00 PRESIDENCIA  
DEPENDENCIA AUXILIAR: 101 Secretaría Técnica

ELABORÓ

C SHARAN HERNANDEZ CASTRO



C ERIKA DOLORÉS CRUZ GÓMEZ

FECHA DE ELABORACIÓN: 10/10/2025

Hoja: 73 de 250



MUNICIPIO DE AYAPANGO

PDRM-08b FICHA TECNICA DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES 2025 DE GESTIÓN O ESTRATEGICO

TIPO DE FICHA: OSFEM

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: 1 Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"

TEMA DE DESARROLLO: Coordinación municipal e interestatal.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

PROYECTO PRESUPUESTARIO: 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la api

DEPENDENCIA GENERAL: A00 PRESIDENCIA

DEPENDENCIA AUXILIAR: 101 Secretaría Técnica

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de actualización de los instrumentos de control y consulta archivísticos

FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Instrumentos de control y consulta archivísticos actualizados / Total de instrumentos de control y consulta archivísticos) \*100

INTERPRETACION: actualización de los instrumentos de control y consulta archivísticos

DIMENSION QUE ATIENDE: Eficiencia

DESCRIPCION DEL FACTOR DE COMPARACION: actualización de los instrumentos de control y consulta archivísticos

AMBITO GEOGRAFICO: actualización de los instrumentos de control y consulta archivísticos

COBERTURA: actualización de los instrumentos de control y consulta archivísticos

LINEA BASE: actualización de los instrumentos de control y consulta archivísticos

Numero: NA 6.2

COMPORTAMIENTO DE LAS VARIABLES DURANTE EL TRIMESTRE: Julio-Septiembre

VARIABLE	UNIDAD DE MEDIDA	OPERACION	META ANUAL	AVANCE TRIMESTRAL		AVANCE ACUMULADO	
				Programado	%	Alcanzado	%
Instrumentos de control y consulta archivísticos actualizados	consulta archivísticos	Sumable	4.00	1.00	25.00	1.00	100.00
Total de instrumentos de control y consulta archivísticos	consulta archivísticos	Sumable	4.00	1.00	25.00	1.00	100.00

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR DESCRIPCION DE LA METAANUAL

actualización de los instrumentos de control y consulta archivísticos

TRIMESTRE: Julio-Septiembre

METAANUAL	AVANCE TRIMESTRAL				AVANCE ACUMULADO			
	Programado	Alcanzado	EF%	SEMAFORO	Programado	Alcanzado	EF%	SEMAFORO
100.00	100.00	100.00	100.00	VERDE	100.00	100.00	100.00	VERDE

DESCRIPCION DE RESULTADOS Y JUSTIFICACION EN CASO DE VARIACION SUPERIOR A ± 10 % RESPECTO A LO PROGRAMADO

EVALUACION DEL INDICADOR

actualización de los instrumentos de control y consulta archivísticos

DEPENDENCIA GENERAL: A00 PRESIDENCIA

DEPENDENCIA AUXILIAR: 101 Secretaría Técnica



C. SHARAY HERNANDEZ CASTRO

C. ERIKA DOLORES CRUZ GOMEZ