

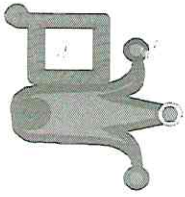
# REGLAMENTO INTERNO

## COORDINACION DE COMUNICACIÓN SOCIAL



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

# ADMINISTRACION PUBLICA 2022-2024



## **REGLAMENTO INTERNO**

### **COORDINACIÓN DE COMUNICACION SOCIAL**

**H. Ayuntamiento Constitucional Ayapango Edo. Mex.**

**Comunicación Social Municipal**

**Palacio Municipal Ayapango S/N, Centro.**

**Palacio Municipal Ayapango de Gabriel Ramos Millán**

**Teléfonos: 597-98-2-41-28**

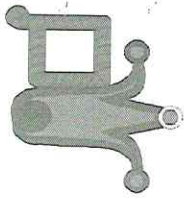
**Coordinación de Comunicación Social Municipal**

**MAYO 2022**

**Impreso y hecho en Coordinación de Comunicación Social Municipal, Ayapango Edo. Mex.**

**La reproducción total o parcial de este documento se autorizará siempre y cuando se dé el  
Crédito correspondiente a la fuente.**





## **REGLAMENTO INTERNO**

### **COORDINACIÓN DE COMUNICACION SOCIAL**

El presente reglamento tiene por objeto regular la organización, precisar la estructura orgánica y las funciones correspondientes a la unidad de **Comunicación Social**, el jefe de área y personal que integre; con la finalidad de mejorar el desempeño de los asuntos de su competencia.

**Artículo 1.-** Los servidores públicos adscritos al área de comunicación social estarán sujetos a los derechos y obligaciones establecidos en la **Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado de México y Municipios** y a la **Ley Federal del Trabajo**.

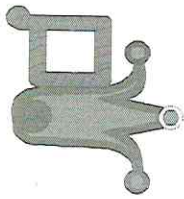
**Artículo 2.-** Los valores que deberán prevalecer en el área de Comunicación Social son los siguientes.

- a) **Responsabilidad**
- b) **Disciplina**
- c) **Lealtad**
- d) **Respeto**
- e) **Transparencia**

**Artículo 3.-** La jornada laboral será comprendida de lunes a viernes con un horario de 09:00 a 18:00 horas contando con una hora de comida, y sábados con un horario de 09:00 a 13:00 horas.

**Artículo 4.-** Los titulares del área de Comunicación Social contarán con las siguientes atribuciones;

- a) Planear, Organizar, dirigir y supervisar las actividades encomendadas en un ambiente de equipo de trabajo de alto rendimiento administrativo;
- b) Cumplir con las leyes, reglamentos, decretos, acuerdos, circulares y además ardimientos legales aplicables que hagan referencia a la unidad administrativa.
- c) Crear y conservar los archivos en relación con las actividades de la unidad administrativa a su cargo;
- d) Suplir o representar al jefe inmediato en los comités, consejos, comisiones o encargos que este determine y mantenerlo informado del desarrollo y resultado de los mismos.



## REGLAMENTO INTERNO COORDINACIÓN DE COMUNICACION SOCIAL

### REGISTRO DE EDICIONES

Primera Edición – Mayo del 2019

Segunda Edición - Mayo del 2020

Tercera Edición – Mayo del 2022

### VALIDACION.

 <b>C. René Martín Velázquez Soriano</b> Presidente municipal constitucional	
 <b>C. Angelica Silva García</b> Secretario del H. Ayuntamiento	 <b>C. Felipe Rosas Palma</b> Coordinador de Comunicación Social